Umowa nr 2017/AO/13
o świadczenie obsługi prawnej

zawarta w dniu 22.05.2017r. w Nysie pomiędzy:
Gminą Nysa – Urzędem Miejskim w Nysie, reprezentowanym przez **Burmistrza Nysy - Kordiana Kolbiarza**
zwanym dalej "Zleceniodawcą"
a
Krzysztofem Furtan prowadzącym Kancelarię Radcy Prawnego Krzysztofa Furtana przy ulicy Wróbla 13 m.3 we Wrocławiu (53-407) NIP: 894-299-34-94
zwanym dalej "Zleceniobiorcą", o następującej treści:

§ 1

Zleceniobiorca oświadcza, że posiada uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego i jest wpisany na listę radców prawnych prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych we Wrocławiu.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia obsługi prawnej na rzecz Zleceniodawcy.
2. Świadczenie obsługi prawnej polegać będzie w szczególności na:
   1) udzielaniu porad prawnych w zakresie bieżącej działalności Gminy Nysa i Urzędu Miejskiego w Nysie, w tym również obsługi Rady Miejskiej w Nysie i Komisji Rady, w tym uczestniczeniu w posiedzeniach tych organów,
   2) sporządzaniu opinii prawnych, ekspertyz oraz pism procesowych z zakresu prawa pracy, prawa cywilnego, prawa administracyjnego, prawa gospodarczego i innych,
   3) sporządzaniu pism w toku postępowań cywilnych, administracyjnych, podatkowych i karno-skarbowych,
   4) sporządzaniu i opiniowaniu umów zawieranych przez Zleceniodawcę, związanych z działalnością Gminy Nysa i Urzędu Miejskiego w Nysie,
   5) opiniowaniu pod względem formalno-prawnym projektów aktów prawnych organów Gminy Nysa oraz decyzji administracyjnych oraz udzielaniu pomocy w ich redagowaniu,
   6) przygotowywaniu pozwów o zapłatę i podejmowaniu innych czynności w sprawach dochodzenia należności przysługujących Gminie Nysa, w tym zastępstwo prawne w tych sprawach,
   7) reprezentowaniu Zleceniodawcy przed sądami administracyjnymi, powszechnymi i Sądem Najwyższym oraz organami administracji na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, w tym w zakresie pkt 6,
   8) przygotowywaniu strategii rozwoju zrealizowanych inwestycji oraz pozyskania przez Gminę Nysa nowych inwestycji,
   9) budowaniu relacji o charakterze networkingowym/biznesowym z przedstawicielami przedsiębiorstw w Polsce i za granicą celem prezentacji oraz promocji oferty inwestycyjnej Gminy Nysa,
   10) budowaniu relacji o charakterze zawodowym z przedstawicielami specjalnych stref ekonomicznych, urzędów wojewódzkich i marszałkowskich, ministerstw, agencji informacji i inwestycji zagranicznych, parków technologicznych, szkół wyższych celem prezentacji oraz promocji oferty inwestycyjnej Gminy,
   11) uczestnictwie w delegacjach Gminy Nysa na spotkaniach przedstawicieli biznesu w Polsce i za granicą celem prezentacji walorów gospodarczych Gminy,
   12) reprezentowaniu Gminy Nysa (w delegacjach przedstawicieli Gminy lub samodzielnie) w stowarzyszeniach gmin oraz towarzystwach biznesowych/gospodarczych mających na celu pozyskiwanie dla Gminy nowych inwestycji lub rozwój obecnie istniejących.

§ 3

1. Z tytułu świadczenia obsługi prawnej Zleceniobiorcy przysługiwać będzie:
   1) z tytułu świadczenia obsługi prawnej wyszczególnionej w § 2 ust. 2 pkt 1 – 12 - wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 4 065,04 zł miesięcznie + 23 % podatku VAT, tj. 5 000,00 zł brutto (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100),
   2) z tytułu świadczenia obsługi prawnej wyszczególnionej w § 2 ust. 2 pkt 6 - wynagrodzenie dodatkowe w wysokości 100 % kosztów zastępstwa procesowego, zasądzonych na rzecz strony zastępowanej przez Zleceniobiorcę, jeżeli koszty te zostały ściągnięte od strony przeciwnej.
3. Zleceniobiorca ma prawo do płatnej przerwy w świadczeniu usług, w wymiarze 10 dni roboczych w roku kalendarzowym; przerwa ta nie powoduje obniżenia wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 następować będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Zleceniobiorcę po wykonaniu przedmiotu umowy w danym miesiącu, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Zleceniodawcy, zaś wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 – na podstawie faktury VAT wystawionej przez Zleceniobiorcę po powiadomieniu go przez Zleceniodawcę o ściągnięciu kosztów od strony przeciwnej, w terminie 14 od dnia jej doręczenia. Zleceniodawca, w celu umożliwienia Zleceniobiorcy wystawienia faktury VAT za należności, o których mowa w ust. 1 pkt 2, zobowiązany jest poinformować Zleceniobiorcę o fakcie ściągnięcia kosztów zastępstwa sądowego od strony przeciwnej niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od zaistnienia tego faktu.
5. Zapłata na rzecz Zleceniobiorcy należności z tytułu wykonywania niniejszej umowy nastąpi na konto Zleceniobiorcy wskazane na wystawionej przez niego fakturze.

§ 4

1. W ramach obsługi prawnej określonej w § 2 ust. 2 pkt 1 - 6 Zleceniobiorca zobowiązuje się zagwarantować swoją obecność w siedzibie Zleceniodawcy w ilości nie mniejszej niż 16 godzin w tygodniu, w następujących dniach tygodnia i godzinach: w poniedziałki w godzinach od 8:00 do 16:00 oraz we wtorki w godzinach 8:00-16:00, z zastrzeżeniem, iż wskazane wyżej dni i godziny mogą ulec zmianie za względu na potrzebę prawidłowej realizacji zadań wskazanych w § 2 ust. 2 pkt 1 i 7, 11 i 12. W pozostałym okresie Zleceniobiorca będzie w kontakcie telefonicznym lub drogą elektroniczną udzielając odpowiedzi drogą telefoniczną oraz elektroniczną. Złożone zadania polegające na przygotowywaniu opinii, ekspertyz i analiz Zleceniobiorca zobowiązuje się przygotowywać w siedzibie Zleceniodawcy w czasie gdy gwarantuje swoją obecność w siedzibie Zleceniodawcy.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, jak również do zapewnienia bezpieczeństwa elektronicznych kanałów komunikacji ze Zleceniodawcą.

§ 5

Zleceniobiorca oświadcza, że z tytułu wykonywania zawodu radcy prawnego jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **29.05.2017r. – 31.12.2017r.**
2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron, a nadto przez każdą ze stron z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.

§ 7

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Sprawy sporne, wynikłe na gruncie niniejszej umowy, rozpatrywane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

BURMISTRZ NYSY

Kordian Kolbiarz

Zleceniobiorca

Kontrasygnata Skarbnika Miasta

SKARBNIK MIASTA

mgr inż. Marian Lisoń

SEKRETARZ MIASTA

Robert Piegza

Naczelnik Wydziału

Ewelina Konstanty

Sprawdzono pod względem formalno-prawnym

RADCA PRAWNY

Aleksandra Markiewicz

Na podstawie art. 4 pkt. 8 do niniejszego zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - prawo zamówień publicznych.

podpis .....

STARSZY SPECJALISTA DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Andrzej Lis